焦作大学2019年12月重点工作完成情况

| **重点工作** | 具体事项 | 责任部门  责任人 | 应完成时间 | 完成情况 | 完成率 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **落实全面从严治党“两个责任”，强化“党政同责”和“一岗双责”，完善“两个清单”，严格落实管党治党政治责任** | 收集整理各部门相关材料，形成焦作大学2019年全面从严治党工作总结，迎接省、市年度考核。 | 办公室  林五星 | 12月底 | **已完成。**每年例行工作，积极准备迎接考核。 | **100%** |
| **加强依法治校** | 1.协调法律顾问处理学校法律事务。  2.处理收到的信访件。  3.开展“国家宪法日”法治宣传教育活动。 | 办公室  林五星 | 12月底 | **1.全年持续工作。阶段完成。**  **2.全年持续工作。阶段完成。**  **3.已完成。** |
| **督查督办** | 1.根据年底前各部门应完成的党委会、校长办公会事项完成情况，全校印发工作信息。  2.根据各部门年底前重点工作完成情况，形成工作信息，全校印发。 | 办公室  林五星 | 12月底 | **1.已完成。**  **2.已完成。** |
| **加强党的作风建设** | 1.上传12月份反腐倡廉学习资料。  2.转发中央纪委监察委网站有关作风建设的文章。  3.制定印发“元旦、春节”廉洁过节通知。 | 纪委监察室  屈菊平 | 12月底 | **1.已完成。**  **2.已完成。**  **3.已完成。** | **100%** |
| **加强全面从严治党** | 1.开展下半年反腐倡廉学习情况检查。  2.开展党风廉政建设工作目标考核工作。  3.处理收到的信访件。  4.开展招标采购项目抽查。 | 纪委监察室  屈菊平 | 12月底 | **1.已阶段完成。**  **2.已阶段完成。**  **3.已完成。**  **4.已完成。** |
| **加强党风廉政建设** | 1.开展党风廉政工作年终检查。  2.总结全年监督责任履行情况。  3.开展党风廉政建设目标考核工作。 | 纪委监察室  屈菊平 | 12月底 | **1.已阶段完成。**  **2.已完成。**  **3.已阶段完成。** |
| **专题教育、筹备召开党代会、加强党的组织建设** | 1.换届工作材料进行汇总。  2.基层党支部积分定星工作。  3.准备召开领导班子民主生活会。 | 组织部  李文静 | 12月底 | **1.已完成总支换届。**  **2.已完成。**  **3.已完成。** | **100%** |
| **加强党的组织建设-党员发展** | 1.完成预备期满拟转正党员的转正及发展材料汇总整理、归档。 2.督促核各党总支、机关各支部根据发展情况及时更新党建e家、全国党员管理信息系统、河南高校党务信息管理系统中的信息。 3.全国党员管理信息系统中未转出人员统计及回访。 | 组织部  李文静 | 12月底 | **1.已完成。**  **2.已完成。**  **3.已完成。** |
| **领导班子建设、干部选任-干部工作** | 1.领导班子成员信息统计工作。  2.配合校纪委完成案件调查。  3.完成娄扎根退休审批。  4.按月上报市委第五巡查组整改事项整改情况。 | 组织部  李文静 | 12月底 | **1.已完成。**  **2.已完成。**  **3.已完成。**  **4.已完成。** |
| **加强党的思想建设** | 1.学习强国任务安排及督导工作。  2.按市委新的要求完成学习强国工作工作。  3.党委理论学习中心组的十二月份学习安排和服务工作。  4.总结上报意识形态工作责任制总结。  5.准备材料迎接教育厅焦作市意识形态工作的检查。 | 宣传统战部  张继文 | 12月底 | **1.已完成。**  **2.已完成。**  **3.已完成。**  **4.已完成。**  **5.已完成。** | **100%** |
| **加强宣传和精神文明建设** | 1.开展精神文明建设工作年度考核。  2.开展精神文明建设总结和表彰。  3.全面迎接全国文明城市检查验收。  4.学校重大活动的外宣报道。  5.总结我校2019年外宣工作。 | 宣传统战部  张继文 | 12月底 | **1.已完成。**  **2.已完成。**  **3.已完成。**  **4.已完成。**  **5.正在进行。** |
| **加强统战工作** | 1.总结全年统战工作，制定2020年工作计划。  2.筹备党外人士新春茶话会。  3.召开统战工作座谈会。 | 宣传统战部  张继文 | 12月底 | **1.正在进行。**  **2.已完成。**  **3.已完成。** |
| **加强共青团工作，开展周末文化广场、科技文化艺术节** | 1.星级团支部评定。  2.发展新团员  3.团学干部培训。 | 团委  赵文平 | 12月底 | **1.已完成。**  **2.已完成。**  **3.已完成。** | **100%** |
| **开展社会实践和志愿服务活动，强化团学工作新媒体建设，组织参加河南省“挑战杯”比赛** | 1.做好全校共青团员的政治理论学习，加强思想政治引领。以每周一期的“青年大学习”为载体，做好通知下发、学习人数统计等工作。  2.加强团的宣传阵地建设。做好团委网站、广播站、微信、微博的建设与维护工作，严格审核每一期微信、微博推送的内容。  3.做好网络志愿者中心的建设，招募网络志愿者开展清朗网络活动。 | 团委  赵文平 | 12月底 | **1.已完成。**  **2.已完成。**  **3.已完成。** |
| **加强“双师型”教师和兼职教师队伍建设** | 1.组织开展2019年下半年“双师型”教师认定工作。  2.组织开展2019-2020学年第二学期校外兼职教师的审批、聘请工作。 | 人事处  霍霄艳 | 12月底 | **1.已完成。**2019年下半年新认定4名“双师型”教师。  **2.已完成。** | **90%** |
| **开展教师招聘及高层次人才引进工作** | 1.召开党委会，研究公开招聘工作小组拟订的招聘简章和招聘岗位，根据党委会讨论意见进行修改，修改后报上级部门审批。  2.等待上级部门审批同意后，发布本次招聘公告。 | 人事处  霍霄艳 | 12月底 | **1.已完成。**  **2.已完成。** |
| **提高外聘教师待遇，稳定教师队伍** | 制定《焦作大学编外聘用制教师管理考核办法》，并根据此办法以及教务处提供外聘教师的工作量酬金，完成聘用制教师的工资发放工作。 | 人事处  霍霄艳 | 12月底 | **已完成。** |
| **落实《焦作大学专业技术职务自主评审实施办法》-职称评审工作** | 1.召开我校2019年度专业技术人员职称推荐会并完成公示。  2.召开我校2019年度专业技术人员职称评审会并完成公示。 | 人事处  霍霄艳 | 12月底 | **1.已完成。**  **2.已完成。** |
| **开展人员构成及教师队伍情况调研，加强岗位管理。** | 1.对我校机构设置进行调整；  2.修订完成我校各部门岗位职责。 | 人事处  霍霄艳 | 12月底 | **1.已完成。**  **2.已完成。** |
| **规范使用编外教职工** | 制定《焦作大学关于编外聘用制管理工勤人员竞聘上岗实施方案》，根据该实施方案，规范部门编外人员使用。 | 人事处  霍霄艳 | 12月底 | **未完成。**该方案草稿已拟定完成。本工作请示领导后，暂缓执行。 |  |
| **建设智慧课堂，推进信息化教学，用好网络学习空间** | 组织评审专家对网络学习空间课程进行评比及奖励。 | 教务处  林邓伟 | 12月底 | **未完成。**因前期网络学习空间服务器后台出现故障，评比推迟进行。 | **67%** |
| **完成教务系统建设** | 验收合格的情况下，申请首付款。 | 教务处  林邓伟 | 12月底 | **未完成。**目前新老系统已并行使用，因软件需运行一段时间才能确定能否正常使用，正在准备验收。 |
| **强化教学督导，严格教学纪律，认真执行听课制度和教学通报制度，提高教学效果** | 与督导组沟通，听取督导组本月督导情况和意见，出一期督导工作简报（归档相关材料），并报人事处考勤。 | 教务处  林邓伟 | 12月底 | **已完成。** |
| **打造专业特色** | 对全年开展工作进行总结，并制定2020年度工作计划。 | 教务处  林邓伟 | 12月底 | **已完成。** |
| **顶岗实习工作** | 为实习学生办理顶岗实习保险。 | 教务处  林邓伟 | 12月底 | **已完成。** |
| **推进师德师风建设，制定焦作大学教师职业道德规范。** | 核对考核结果。 | 教务处  林邓伟 | 12月底 | **已完成。** |
| **辅导员队伍建设** | 开展辅导员期末考核工作，核算辅导员工作量。 | 学生处  张永强 | 12月底 | **已完成。** | **100%** |
| **学生评优评先活动** | 开展品学兼优学生评选活动，并选树先进典型进行表彰。 | 学生处  张永强 | 12月底 | **已完成。** |
| **心理咨询工作** | 1.进行心理咨询。  2.对有心理问题的学生进行心理干预。 | 学生处  张永强 | 12月底 | **已完成。** |
| **学生奖助学金及贷款工作** | 做好校内获奖学生证书印制和发放工作。 | 学生处  张永强 | 12月底 | **已完成。** |
| **入伍学生学费减免、学生勤工助学工作** | 更大限度地调动学生学习积极性、主动性，促进全体学生勤奋学习、不断进步，在德、智、体诸方面健康发展。开展品学兼优学生评选活动，并选树先进典型进行表彰。 | 学生处  张永强 | 12月底 | **已完成。** |
| **科研考核** | 配合学校完成有关业绩考核相关工作。 | 科研处  李存红 | 12月底 | **已完成。** | **100%** |
| **科研平台建设** | 对全年开展工作进行总结，并制定2020年度工作计划。 | 科研处  李存红 | 12月底 | **已完成。** |
| **科研团队建设** | 对全年开展创新团结建设工作进行总结，制定2020年工作计划。 | 科研处  李存红 | 12月底 | **已完成。** |
| **科研服务** | 1.开展学术交流活动，每周进行一场学术报告。  2.进行各类科研项目、成果报奖的申报组织工作。  3.进行专利申请、管理工作。  4.开展横向科研项目合同签订审核工作。  5.做好学术不端行为的宣传管理工作。  6.进行年度科研成果统计工作。 | 科研处  李存红 | 12月底 | **1.全年持续工作，阶段完成。**  **2.全年持续工作，阶段完成。**  **3.全年持续工作，阶段完成。**  **4.全年持续工作，阶段完成。**  **5.全年持续工作，阶段完成。**  **6.全年持续工作，阶段完成。** |
| **坚持依法守规招生，适应招生制度改革，做好招生（含单招）宣传和招生组织工作** | 1.向校党委汇报招生情况分析，为今后的招生工作提供建议。  2.整理归档本年度招生文件资料。准备2020年单招相关材料。 | 招就处  毋彩虹 | 12月底 | **1.已完成。**  **2.已完成。** | **100%** |
| **完成全日制专科4800人的招生计划** |
| **积极拓宽就业渠道，拓展和完善毕业生与用人单位的“双选”活动形式；建好管好大学生创业园** | 优化创业环境。精心组织，严格遴选创业项目，为学生就业创业教育及实践提供服务。 | 招就处  毋彩虹 | 12月底 | **已完成。** |
| **提高就业创业指导服务能力，邀请专家和优秀毕业生集中开展就业创业教育讲座3次以上。强化就业信息服务，重点加强对特殊困难群体毕业生的精准帮扶** | 1.与第三方联系开展毕业生就业跟踪调查工作。  2.督促各学院积极引导毕业生参与问卷调查。  3.实时公布学生参与调查情况。  4.校对就业质量年报初稿，完成并发布焦作大学2019年毕业生就业质量年报。 | 招就处  毋彩虹 | 12月底 | **1.已完成。**  **2.已完成。**  **3.已完成。**  **4.已完成。** |
| **毕业生就业率达到全省公办专科高校先进水平。** | 1.开展第三次2019届毕业生就业情况全面核查工作。  2.上报焦作大学2019届年终就业率。 | 招就处  毋彩虹 | 12月底 | **1.已完成。**  **2.已完成。** |
| **加强就业创业指导课程建设** | 1.完善及修订课程思政方案。  2.教研室活动。  3.教师工作量核算。  4.成绩录入、评学。  5.课程执行标准反馈。 | 招就处  毋彩虹 | 12月底 | **1.已完成。**  **2.已完成。**  **3.已完成。**  **4.已完成。**  **5.已完成。** |
| **进一步规范国有资产对外有偿使用管理** | 1.加强对商品质量、消防检查，房租催交。  2.对合同期快到的或已经到期的，招租或续签。  3.检查南北校区经营性用房工作。  4.配合学校校园一卡通工作的培训及相关工作。 | 国资处  李晓珍 | 12月底 | **已完成。** | **100%** |
| **加强固定资产管理，合理处置废旧固定资产** | 1.报废资产校内帐与财政帐两帐查对比照，制作对应清单。  2.根据清单填报资产报废系统明细。  3.实地比对帐物对应。  4.送交上报财政局公物仓报废资产红头文件。 | 国资处  李晓珍 | 12月底 | **已完成。** |
| **加强新增资产的审核和变更资产审核等日常管理工作** | 1.核对上月调剂账目，按照规定严格审核，变更资产。  2.按照规定严格审核，变更资产，加快资产软件的升级。  3.对本月审核、变更的资产实地随机核查确保帐物一致。 | 国资处  李晓珍 | 12月底 | **已完成。** |
| **修订完善招标采购管理办法，改进招标采购工作** | 1.完善验收环节。  2.完善招标文件会签。  3.招标代理机构遴选招标文件制作及准备工作。  4.发布招标代理机构遴选公告及组织报名。 | 国资处  李晓珍 | 12月底 | **已完成。** |
| **加强国资处的信息化建设** | 1.考察调研需求。  2.结合网信办，赴高校对项目进行调研考察。 | 国资处  李晓珍 | 12月底 | **网信办所需材料已全部提供完成，待网信办审批。已完成。** |
| **开源节流，增收节支** | 和国资处、科研处等部门核对收入、催缴。 | 财务处  李淼 | 12月底 | **已完成。** | **50%** |
| **财务管理信息化建设** | 和软件公司积极沟通，业务流细节设计，为落地部署做好准备工作。 | 财务处  李淼 | 12月底 | **未完成。**正在沟通细节设计。 |
| **校企合作工作** | 1.督促院部完成年度校企合作任务。  2.安排统计院部校企合作情况。  3.安排统计院部统计社会和校内培训情况。  4.对外合作培训处年度工作总结。  5.完成10个左右校企深度合作单位。  6.上报年度各种统计数据。 | 对外合作处  赵春青 | 12月底 | **1.已完成。**  **2.已完成。**  **3.已完成。**  **4.已完成。** | **75%** |
| **编辑校报** | 1.督促检查完成学报2020年第一学期第三遍清样校对及互审工作。  2.执行学报编校进程表，实施诊改工作方案。 | 编辑部  杨忻 | 12月底 | **已完成。** | **100%** |
| **信息化建设** | 完成五年智慧图书馆建设实施方案，加快推进智慧图书馆建设。 | 图书馆  武学东 | 12月底 | **已完成。** | **100%** |
| **图书购置、数字资源引进** | 1.新购图书四万册，新增2个以上专题数字资源库。  2.完成5个以上免费电子资源的引进试用，丰富馆藏电子资源，为教学科研提供文献资源保障和支撑。 | 图书馆  武学东 | 12月底 | **1.已完成。**  **2.已完成。** |
| **阅览室扩建，优化图书馆环境** | 1.筹建北校区特色阅览室，提升办馆水平，打造优质示范阅览室。  2.完成南北校区馆舍的空调安装，优化改善师生学习环境。 | 图书馆  武学东 | 12月底 | **1.已完成。**  **2.已完成。** |
| **财务管理信息化，采购管理平台，固定资产及低值耐用资产管理系统，房产资产综合管理及绩效评估系统，微信企业号开发。** | 固定资产系统确定招标参数，发布采购公告，交国资处，公开招标。 | 网信办  王四海 | 12月底 | **未完成。** | **40%** |
| **一卡通系统，学工一期招生子系统，学工一期迎新子系统，学工一期学籍子系统，学工一期学工子系统** | 1.招生子系统开发和部署产品。  2.迎新子系统应用情况考核。  3.学籍子系统制定系统应用推广及考核方案。  4.学工子系统开发和部署产品。 | 网信办  王四海 | 12月底 | **1.未完成。**  **2.已完成。**  **3.未完成。**  **4.未完成。** |
| **智慧图书馆项目，网络安全等保测评及相关安全系统设备，校园网项目** | 1.智慧图书馆项目系统应用情况考核。  2.校园网项目整个校园网查漏补缺、升级改造、稳定运行、维护。 | 网信办  王四海 | 12月底 | **1.图书馆变更需求，已完成。**  **2.已完成。** |
| **办公OA系统** | 办公OA系统系统应用情况考核。 | 网信办  王四海 | 12月底 | **未完成。**正在制定考核方案。 |
| **人力资源管理系统、科研管理系统、中心机房**  **教务系统、智慧教室建设。** | 1.人力资源管理系统系统应用情况考核  2.科研管理系统系统应用情况考核 | 网信办  王四海 | 12月底 | **1.未完成。**正在招标。  **2.已完成。**党委会取消计划。 |
| **改善学生住宿环境** | 1.做好冬季取暖通知的工作。  2.对每天检查的结果给与及时理 。  3.对值班人员安全落实到位。 | 后勤处  路铠铭 | 12月底 | **已完成。** | **89%** |
| **北校区田径运动场改造** | 田径运动场改造项目签订施工合同。 | 后勤处  路铠铭 | 12月底 | **未完成。** |
| **北校区礼堂改造项目** | 礼堂改造项目已进入评审。 | 后勤处  路铠铭 | 12月底 | **未完成。** |
| **学生食堂环境和服务** | 1.南北校区餐厅开展“消防安全月”活动。  2．餐厅组织“饺子节”活动。 | 后勤处  路铠铭 | 12月底 | **1.已完成。**  **2.已完成。** |
| **后勤保障设施管理** | 1.南校区1#教学楼供电线路检查。  2.北校区操场排水管道检修。  3.北校区报告厅灯、椅子维修北校区消防管网检查。  4.南校区宿舍楼化粪池疏通。  5.北校区琴房线路检修。  6.北校区教学楼窗户维修。  7. 南校区化粪池疏通。  8. 北校区6#、7#宿舍楼顶消防水箱检修。  9. 南校区2#、4#宿舍楼排污管道检修。  10. 北校区报告厅椅子维修。  11. 北校区教学楼窗户维修。  12. 北校区实验楼、计算机楼门维修。 | 后勤处  路铠铭 | 12月底 | **已完成。** |
| **加强安全教育，增强安全防范** | 1.做好校园视频监控平台与公安网的有效对接工作。  2. 协同焦作市国安局开展国家安全教育。 | 保卫处  李辉 | 12月底 | **1.已完成。**  **2.已完成。** | **100%** |
| **落实高校思想政治教育工作要求，发挥教书育人职能，加强思政课教学** | 1.召开加强思政课教学座谈会。  2.教学改革经验交流。  3.深化改革考试评价方式。  4.教学检查工作总结。  5. 签订下学期教学任务。 | 法政学院  李世伟 | 12月底 | **1.已完成。**  **2.已完成。**  **3.已完成。**  **4.已完成。**  **5.已完成。** | **100%** |
| **阳光体育** | 1.参加焦作市国际太极拳交流大赛。  2.进行体质健康测试。 | 太极武术学院  邢树强 | 12月底 | **1.已完成。**  **2.已完成。** | **100%** |
| **科研团队** | 参加焦作市国际太极拳交流大赛峰会论坛，争取入选大会发言。 | 太极武术学院  邢树强 | 12月底 | **已完成。** |

**注：表上没出现的部门即为没有报重点工作的部门。**